# Załącznik nr 10 do wniosku o dofinansowanie

**Priorytet FEPW II. Energia i klimat**

**Działanie 2.3 Bioróżnorodność**

**Typ III. Ukierunkowanie ruchu turystycznego**

**PLAN REALIZACJI PROJEKTU WSPÓŁFINASOWANEGO W RAMACH FEPW 2021- 2027**

**1. KARTA PROJEKTU**

**1.1 Nazwa projektu:**

**…**

*Nazwa projektu powinna stanowić jedno zdanie i w możliwie jasny i jednoznaczny sposób określać cele projektu oraz identyfikować obszary na których projekt będzie realizowany (np. temat i zasięg kampanii informacyjnej, nazwa obszaru chronionego). Max 100 znaków.*

**1.2 Nazwa skrócona (akronim)**

…

*Jeśli to możliwe i konieczne należy podać skrócona nazwę projektu, którą wnioskodawca będzie się posługiwał w kontaktach roboczych podczas realizacji projektu. Jeśli nie ma takiej konieczności należy wpisać "NIE DOTYCZY".*

**1.3 Beneficjent**

Nazwa: …………………..

**2. OPIS PROJEKTU**

**2.1 Cele projektu**

Należy podać cele realizacji projektu zgodnie z metodą SMART.

Metoda SMART oznacza, że cele powinny stosować się do poniższych 5 kryteriów:   
Specific – cele muszą być konkretne, powinna być możliwość łatwego określenia, że dany cel został zrealizowany,   
Measurable – mierzalny, a więc taki, gdzie postęp bądź jego realizacja jest możliwy do pokazania na liczbach,   
Assignable – możliwe do przypisania do kogoś,   
Realistic – cel musi być realistyczny,   
Time-bound – ograniczony czasowo - cel musi mieć termin realizacji.

Główny cel strategiczny:

Cele szczegółowe:

**2.2 Gatunki / siedliska będące przedmiotem projektu**

|  |
| --- |
| Opisać gatunki / siedliska będące przedmiotem projektu.  Wskazać status ochrony w prawodawstwie krajowym i europejskim oraz, na podstawie wiarygodnych danych, trendy stanu ich zachowania. |
| Wypełnić: |

**2.3 Miejsca realizacji projektu**

|  |
| --- |
| Opisać miejsca planowanej realizacji projektu. Uzasadnić ich wybór. Wskazać formy ochrony przyrody występujące w tych miejscach.  Opisać uwarunkowania własności gruntów i w kontekście praw do dysponowania gruntami objętych Oświadczeniem stanowiącym element załącznika nr 9 do wniosku. |
| Wypełnić: |

**2.4 Spójność proponowanego zakresu projektu z Analizą natężenia ruchu turystycznego i jego wpływu na siedliska i gatunki**

|  |
| --- |
| Należy wskazać, czy i w jaki sposób zakres projektu wynika z analizy natężenia ruchu turystycznego i jego wpływu na siedliska i gatunki. |
| Wypełnić: |

**2.5 Komplementarność podejmowanych działań**

|  |
| --- |
| Należy wskazać, czy proponowany projekt jest spójny z wcześniejszymi i/lub aktualnie prowadzonymi działaniami na obszarze objętym projektem w zakresie zapewnienia ochrony gatunków i siedlisk.  Opisać poprzednie działania ochronne na obszarach realizacji projektu, termin ich wykonania, źródła finansowania, efekty. |
| Wypełnić: |

**2.6 Opis i uzasadnienie planowanych zadań**

***(do wypełnienia w przypadku braku miejsca w formularzu Wniosku o dofinansowanie)***

***Dodawać kolejne Zadania wg potrzeb kopiując i wypełniając poniższą tabelę.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Numer:** | **…** | **Nazwa zadania:** | **…** |
| **Cd. Opisu i uzasadnienia zadania** | | | |
| **…** | | | |

**3. TRWAŁOŚĆ PRZEPROWADZONYCH DZIAŁAŃ**

|  |
| --- |
| Należy opisać trwałość projektu, tj. wskazać w jaki sposób zostanie zachowana trwałość projektu w okresie 5 lat od otrzymania płatności końcowej. Opisać sposób i ewentualne warunki utrzymania trwałości efektów, w tym zapewnienie finansowania kosztów eksploatacyjnych związanych z infrastrukturą/wyposażeniem. Wskazać czy wnioskodawca zamierza wykorzystywać produkty projektu zgodnie z przeznaczeniem oraz czy założone cele projektu zostaną w pełni osiągnięte. |
| Wypełnić: |

**Informacja dotycząca środków trwałych zakupionych w ramach projektu.**

Należy w poniższej tabeli wskazać kto będzie właścicielem środków trwałych wytworzonych/ zakupionych w ramach projektu oraz kto będzie ponosił koszty ich utrzymania.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa środka trwałego | Właściciel / podmiot ponoszący koszty utrzymania | Uwagi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM –STRUKTURA ORGANIZACYJNA PROJEKTU**

**4.1 Podział prac pomiędzy podmiotami realizującymi projekt**

Należy podać jaka będzie struktura organizacyjna projektu z uwzględnieniem podziału zadań pomiędzy podmiotami realizującymi projekt (dotyczy projektów realizowanych przez grupę beneficjentów i/lub podmiot(y) upoważniony(e) do ponoszenia wydatków).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa beneficjenta lub podmiotu upoważnionego do ponoszenia wydatków | Zakres realizowanych zadań |
|  |  |  |
|  |  |  |

**4.2 Schemat organizacyjny zarządzania projektem**

Wkleić w formie graficznej schemat organizacyjny projektu ze wskazaniem czytelnych zależności pomiędzy osobami zaangażowanymi w realizację projektu.

…

**4.3 Podział zadań pomiędzy osobami zaangażowanymi w projekt**

Należy przedstawić podział zadań pomiędzy osobami zaangażowanymi w projekt, ze wskazaniem planowanego wymiaru zatrudnienia. Nie ma konieczności podawania konkretnych nazwisk pracowników - należy odnieść się do funkcji lub stanowisk.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Stanowisko / funkcja | Zakres realizowanych zadań | Wymiar etatu |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

podpisano elektronicznie